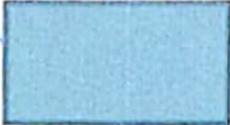




PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

	Nomor SOP	KU.02.02/214.1.Diskominfo / 2023
	Tanggal Pembuatan	6 Nopember 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	6 Nopember 2023
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Majalengka <u>H. GATOT SULAEMAN, AP., M.Si.</u> Pembina Utama Muda NIP. 19760528 199412 1 001
Nama SOP	Standar operasional prosedur (sop) integrasi dan pertukaran data sistem informasi manajemen akses jaringan	
Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi PublikPeraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2009 Tentang Keterbukaan Informasi PublikPeraturan Bupati Majalengka Nomor 44 tahun 2021 Tentang pedoman layanan pengelolaan nama domain, subdomain, hosting, mail server dan co-location server di lingkungan pemerintah kabupaten majalengkaKeputusan Bupati Kabupaten Nomor ST.01.00.10/KEP.514-DISKOMINFO/2023 Tentang Pengelolaan Data Statistik Sektoral Pada Perangkat Daerah.Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Penerapan Interoperabilitas Dokumen Perkantoran Bagi Penyelenggara Sistem Elektronik Untuk Pelayanan Publik	Kualifikasi Pelaksanaan : <ol style="list-style-type: none">Memahami tentang Jaringan Komunikasi dan InformasiMemahami teknik pengamanan sistem elektronikMemahami aplikasi pemantauan serverMemahami pemograman aplikasi pada server	
Keterkaitan SOP: <ul style="list-style-type: none">Pemeliharaan/perbaikan perangkat dan jaringan server,Hosting dan subdomain,Pengelolaan website, Aplikasi dan Data center.	Peralatan/Perlengkapan : Jaringan internet (Hotspot area), Server dan peralatan pendukung lainnya, Komputer /Laptop, Alat Tulis Kantor, lembar formulir, tanda pengenal pengunjung dan Printer.	
Peringatan : Jika SOP tidak terlaksana akan berdampak bocornya semua data informasi serta tidak terjaga system keamanan dan system pemeliharaan jaringan server	Pencacatan dan Pendataan : Jumlah pengunjung dan tujuan	

No	Uraian Kegiatan	FLOW CHART				Mutu Baku			Ket
		OPD	Tim Teknis Administrator Jaringan dan Pengelola TI	Pejabat Pengawas/Kasi pengelolaan Data dan Integrasi	Pejabat Administrator Bidang TIK	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	melakukan koordinasi dengan pejabat Administrator untuk melakukan integrasi, untuk meminta instansi mendefinisikan data dan informasi apa yang akan diintegrasikan					Dokumen data dan Informasi Aplikasi	1 hari	Disposisi Integrasi Aplikasi	
2	mendefinisikan data dan informasi yang dibutuhkan dalam bentuk dokumen tertulis disampaikan kepada tim teknis kominfo					Dokumen Integrasi Aplikasi	1 minggu	Dokumen Integrasi Aplikasi Struktur Database	
3	melakukan perumusan mengenai skenario integrasi untuk memperoleh data yang disepakati untuk pertukaran melalui web service, jika sepakat maka dilakukan pertukaran data jika tidak maka akan dikembalikan kepada OPD terkait					Dokumen Integrasi Aplikasi Struktur Database	1,5 bulan	Dokumen Integrasi Aplikasi Struktur Database	
4	membuat dokumen pertukaran data menggunakan web service					Dokumen Rumusan Integrasi Data	2 minggu	Dokumen Rumusan Integrasi Data	
5	Pengembangan API Web Sevice pada Aplikasi yang akan di Integrasikan					Dokumen Rumusan Integrasi Data	1 bulan	Program Aplikasi API	

